

Załącznik do Uchwały
Rady Nadzorczej Nr 23/11/2018
z dnia 26.11.2018

REGULAMIN

Klubu Osiedlowego "Źródło"
Spółdzielni Mieszkaniowej im. W.Z. Natkowskich
w Lublinie

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Klub Osiedlowy " Źródło " jako placówka społeczno - wychowawcza, zwany dalej placówką, został utworzony dnia 6.03.1999 r. na mocy postanowienia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. W.Z. Nałkowskich w Lublinie za zgodą Rady Nadzorczej w ramach działalności społeczno - kulturalnej Spółdzielni na podstawie § 6 ust. 2 pkt. 6 Statutu Spółdzielni.
2. Regulamin został opracowany w oparciu o Statut Spółdzielni.
3. Siedzibą Klubu Osiedlowego jest wydzielona część budynku Spółdzielni zlokalizowanego na osiedlu Nałkowskich w Lublinie na działce gruntu nr 81/34 przy ulicy Samsonowicza 25.
4. Swoją działalnością placówką obejmuje mieszkańców Lublina oraz jego okolic.

ROZDZIAŁ II.

Cele i przedmiot działania Klubu Osiedlowego (Zadania)

§ 2.

Celem działania Klubu Osiedlowego jest realizowanie statutowego zadania Spółdzielni poprzez tworzenie warunków do rozpoznawania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i oświatowych jej członków, ich rozbudzania, zaspokajania oraz przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 3.

1. Klub Osiedlowy prowadzi wielokierunkową działalność w oparciu o własny program. Do podstawowych zadań Klubu Osiedlowego należą w szczególności:
 - a) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzięki kształtowaniu odpowiednich wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - b) Stymulowanie procesów integracji społecznej, kulturalnej oraz sportowej mieszkańców,
 - c) Współdziałanie z innymi instytucjami i placówkami kulturalnymi, oświatowymi, organizacjami społecznymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi
2. Zadania wymienione w ust 1 pkt a- c Klub Osiedlowy realizuje poprzez inspirowanie i organizowanie:
 - a) Zespołowego uczestnictwa w kulturze w ramach kół zainteresowań, sekcji i klubów
 - b) Różnorodnych form edukacji kulturalnej i oświatowej,
 - c) Różnych form indywidualnej aktywności kulturalnej i sportowej,
 - d) Imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych, rozrywkowych, okolicznościowych rodzinnych i innych.
 - e) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży w okresie ferii i wakacji, oraz w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

§ 4.

1. Klub Osiedlowy realizuje swoje zadania między innymi poprzez :
 - a) organizowanie spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, spotkań dyskusyjnych,
 - b) organizowanie imprez plenerowych,
 - c) organizowanie półkolonii letnich i zimowych,
 - d) organizowanie imprez rozrywkowych typu zabawa, dyskoteka,
 - e) organizowanie imprez turystycznych i sportowych,

- f) prowadzenie nauki języków obcych,
 - g) prowadzenie kursów specjalistycznych / kroju, szycia, gotowania, tańca, żeglarskich itp. /,
 - h) prowadzenie impresariatu artystycznego,
 - i) realizowanie form zleconych / okolicznościowych, rodzinnych itp. /.
2. Realizację powyższych zadań uzależnia się od możliwości finansowych, kadrowych i lokalowych placówki oraz zapotrzebowania mieszkańców.
 3. Zadania powyższe placówka realizuje na podstawie niniejszego regulaminu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.
 4. W przypadku organizowania imprez plenerowych oraz zabaw i bali nocnych, należy uzyskać na ich organizację pisemną zgodę zarządu Spółdzielni lub właściwych organów administracji (imprezy masowe).
 5. W przypadku wynajmu pomieszczeń placówki instytucjom lub organizacjom społecznym na imprezy, Instruktor d/s działalności kulturalnej po uzyskaniu zgody Zarządu Spółdzielni, a przed podpisaniem umowy ma obowiązek sprawdzić, czy organizatorzy mają stosowne zezwolenia oraz czy ich działalność odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III.

Zarządzanie i organizacja

§ 5.

Klub Osiedlowy jest jednostką organizacyjną działającą w strukturze Spółdzielni Mieszkaniowej im. W. Z. Nałkowskich.

§ 6.

1. Placówka realizuje zadania wykorzystując przeznaczone na ten cel pomieszczenia.
2. Bieżącą działalność Klubu Osiedlowego nadzoruje Zarząd Spółdzielni.
3. Klub Osiedlowy prowadzi działalność w oparciu o bieżące potrzeby grup mieszkańców.

§ 7.

1. Placówkę prowadzi Instruktor d/s działalności kulturalnej, który jest odpowiedzialny za właściwy i prawidłowy całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków Instruktora d/s działalności kulturalnej placówki należy:
 - opracowywanie projektów planów ramowych rocznej działalności merytorycznej i finansowej placówki i przedkładanie do zatwierdzenia Zarządowi Spółdzielni,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie planów miesięcznych i harmonogramów zajęć placówki, opracowywanie rocznych i okresowych sprawozdań z działalności placówki,
 - prowadzenie spraw finansowych wynikających z działalności placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - koordynowanie działalności wszystkich zorganizowanych grup zainteresowań i ogniw społeczno - wychowawczych działających w osiedlu,
 - współpraca z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie działalności społeczno - wychowawczej i kulturalnej,
 - współpraca z Zarządem w zakresie realizacji bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem placówki.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Instruktora d/s działalności kulturalnej placówki reguluje " Zakres czynności " znajdujący się w aktach osobowych Instruktora ds. działalności kulturalnej.
4. Instruktor d/s działalności kulturalnej placówki ma prawo do:

- reprezentowania placówki w posiedzeniach organów Samorządu Miasta Lublin, w posiedzeniach organów Spółdzielni w sprawach dotyczących placówki,
- przedkładania Zarządowi Spółdzielni wniosków dotyczących zakresu działalności placówki i realizacji zadań w dziedzinie kultury.

ROZDZIAŁ IV. Majątek i finanse

§ 8.

1. Odpowiedzialność materialną za stan inwentarza oraz wyposażenie placówki ponosi Instruktor d/s działalności kulturalnej placówki.
2. Inwentaryzacje mienia placówki przeprowadza Komisja inwentaryzacyjna powołana przez Zarząd Spółdzielni z udziałem Instruktora d/s działalności kulturalnej placówki.

§9

1. Członkowie Spółdzielni uczestniczą w kosztach związanych z działalnością społeczną, oświatową i kulturalną prowadzoną przez Spółdzielnię.
2. Właściciele lokali nie będący członkami spółdzielni mogą korzystać z działalności placówki ponosząc z tego tytułu stosowne opłaty na zasadach określonych przez Zarząd.
3. Wysokość wpłat na fundusz społeczno-kulturalny zatwierdza Rada Nadzorcza przy uchwalaniu rocznego planu finansowego Spółdzielni. Szczegółowe zasady tworzenia i gospodarowania funduszem określa Regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.
4. Pożytki i inne przychody z własnej działalności gospodarczej Spółdzielnia może przeznaczyć w szczególności na pokrycie wydatków związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w zakresie obciążającym członków oraz na prowadzenie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej.

§10.

Kosztami placówki są :

1. Wynagrodzenie pracowników, instruktorów, konsultantów.
2. Amortyzacja (w części użytkowej klubu).
3. Koszty ogólne obejmujące media (energia elektryczna, ciepła, telefon, woda, wyposażenie, materiały itp.).

Rozliczenie finansowe

§ 11.

1. Odpowiedzialny za prowadzenie placówki - instruktor d/s działalności kulturalnej:
 - a) pobiera opłaty od uczestników zajęć oraz wystawiania w tym celu stosowny dokument.
 - b) pobiera zaliczki od podmiotów w tym stowarzyszeń, z którymi Spółdzielnia zawarła umowy partnerskie.
 - c) Rozlicza się z dotacji otrzymanych od organów samorządowych, stowarzyszeń oraz innych podmiotów współfinansujących działalność placówki.

ROZDZIAŁ V.
Zasady uczestnictwa w zajęciach

§ 12.

1. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) troszczyć się o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne i innych,
 - b) przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych w pomieszczeniach Klubu,
 - c) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji,
 - d) zachować ciszę w pomieszczeniach Klubu, nie przeszkadzać innym na zajęciach, nie palić papierosów, nie pić napojów alkoholowych oraz nie używać innych środków odurzających; Osoby nie trzeźwe nie będą wpuszczane na teren Klubu.
 - e) współpracować z pracownikami Klubu w przestrzeganiu Regulaminu,
 - f) dbać o czystość w pomieszczeniach sanitarnych, a także w pomieszczeniach klubowych,
 - g) dbać o sprzęt, materiały i rzeczy znajdujące się na terenie Klubu.
2. Niezależnie od powyższego każdy uczestnik jest zobowiązany do terminowego ponoszenia opłat związanych z uczestnictwem w zajęciach, podpisania oświadczenia dotyczącego zasad ponoszenia opłat w Klubie „Źródło” podpisania przed przystąpieniem do zajęć klauzuli RODO oraz złożenia oświadczenia dotyczącego zgody na publikację wizerunku uczestnika na portalu społecznościowym facebook oraz na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej im. W.Z. Nałkowskich.
3. Uczestnik ma prawo do:
 - a) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
 - b) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
 - c) wpływania na życie Klubu przez działalność społeczną na jego rzecz,
 - d) brania aktywnego udziału w zajęciach,
 - e) korzystać w czasie zajęć z pomocy naukowych, materiałów, instrumentów muzycznych, sprzętu i innych urządzeń i materiałów Klubowych dbając o niego i szanując go,
 - f) zgłaszać swoje uwagi i propozycje odnośnie działalności Klubu oraz prowadzonych zajęć.

§ 13.

Uczestnik biorący udział w wydarzeniach, organizowanych przez Zarząd Spółdzielni, a także przez Klub Osiedlowy, składa oświadczenie w sprawie wyrażenia zgodę na rejestrowanie i publikowanie swojego wizerunku w szczególności: poprzez zamieszczanie fotografii (lub zapisów w innej formie) na tablicy Klubu znajdującej się wewnątrz Klubu Osiedlowego oraz na portalu społecznościowym Facebook, a także na stronie internetowej Spółdzielni w celach promocyjnych i reklamowych imprez organizowanych przez Spółdzielnię.

§14

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wypadki zaistniałe na terenie obiektu, które wynikły ze złego stanu zdrowia uczestników lub niestosowanie się do zaleceń instruktorów zajęć.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach klubowych.
3. Na zajęciach klubowych obowiązuje zmiana obuwia.

ROZDZIAŁ VI. ZASADY PŁATNOŚCI

§ 15.

1. Opłaty za zajęcia klubowe uczestnik jest zobowiązany dokonywać do ostatniego dnia danego miesiąca z góry za następny miesiąc zajęć.
2. Podczas zajęć w danym miesiącu uczestnik zobowiązany jest przedstawić dowód wpłaty za wybrane zajęcia.
3. W przypadku braku wpłaty Instruktor ds. działalności kulturalnej oraz instruktor zajęć ma prawo zakazu uczestnikowi dalszego korzystania z zajęć.
4. Usprawiedliwione nieobecności uczestnika na zajęciach mogą podlegać rozliczeniu w kolejnym miesiącu na zasadach ustalonych z uczestnikami przez Instruktora ds. działalności kulturalnej.
5. Instruktor ds. działalności kulturalnej ma prawo poinformować drogą sms, telefonicznie lub listownie uczestnika zajęć o posiadanym zadłużeniu za zajęcia wyznaczeniu uczestnikowi 7 dni na uregulowanie płatności.
6. W przypadku braku płatności w ciągu 7 dni pomimo uprzedniego poinformowania o zadłużeniu Instruktor ds. działalności kulturalnej ma prawo wykreślenia uczestnika z listy.
7. Uczestnik ma prawo wykupienia karnetów na zajęcia w formie 2-miesięcznej i 3-miesięcznej.
8. Przy zakupie karnetu będzie doliczany rabat w wysokości 5% dla karnetu 2-miesięcznego i 10% dla karnetu 3-miesięcznego.
9. Uczestnik może również wykupić karnet na zajęcia w konkretne dni i godziny.
10. Po wykupieniu karnetu nie wykorzystane godziny nie będą odliczane.

ROZDZIAŁ VII.

Postanowienia końcowe

§ 16.

Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 17.

Likwidacja placówki następuje na podstawie uchwały Rady Nadzorczej na wniosek Zarządu Spółdzielni.

§ 18.

Regulamin niniejszy zatwierdzony został przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej im. W.Z. Nałkowskich w dniu...26...11...2018.....r.

(uchwała Nr ...29.../11.../2018) i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.