

Zarządzenie nr 10
Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. W. Z. Nałkowskich
wydane na podstawie uchwały Zarządu Spółdzielni z dnia 15.10.2008 r.

w sprawie inwentaryzacji rocznej za 2008 r.

§ 1.

Na podstawie obowiązującej „Instrukcji inwentaryzacyjnej” oraz Ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (Dz. U. 121 z 1994 z późn. zm.)zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej za 2008.

§ 2.

Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący	- Beata Szumska;
Z-ca przewodniczącego	- Wiesław Genca;
Członek	- Mariusz Olszowy.

i zespoły spisowe:

Zespół spisowy nr 1 w składzie:

- Przewodniczący	- Małgorzata Świdarska;
- Członek	- Agnieszka Stachyra;
- Członek	- Wojciech Fuchs.

Zespół spisowy nr 2 w składzie:

- Przewodniczący	- Joanna Ławecka;
- Członek	- Piotr Sadowski;
- Członek	- Bożena Rafał.

§ 3.

W celu ustalenia stanów rzeczywistych składników majątku inwentaryzację przeprowadzi się według zasad:

- inwentaryzacja z natury składników majątku,
- inwentaryzacja – potwierdzenie salda,
- inwentaryzacja – weryfikacja.

§ 4.

Harmonogram prac inwentaryzacyjnych określony jest w załączniku do zarządzenia.

§ 5.

Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych.

§ 6.

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego przygotowania do inwentaryzacji rejonów spisowych.

§ 7.

Zawiesza się urlopy wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem prac inwentaryzacyjnych.

§ 8.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży Zarządowi Spółdzielni sprawozdanie końcowe z przebiegu i wyników inwentaryzacji.

§ 9.

Odpowiedzialny za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg prac inwentaryzacyjnych jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 10.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.