

Zarządzenie Nr 10/2009

Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej im. W.Z. Nałkowskich w Lublinie z dnia 01.09.2009 r.

*w sprawie zwrotu pracownikom Spółdzielni Mieszkaniowej
im. W.Z. Nałkowskich w Lublinie kosztu zakupu okularów korygujących
wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.*

Na podstawie art. 237⁶ Kodeksu pracy - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), oraz §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), Zarządza się co następuje:

§1

1. Pracownikom Spółdzielni Mieszkaniowej im. W.Z. Nałkowskich w Lublinie zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych zapewnia się okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami wykażą potrzebę ich stosowania.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§2

Okulary korygujące wzrok przysługują pracownikowi użytkującemu w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§3

1. Koszty zakupu okularów podlegają zwrotowi, w wysokości nie większej niż 300 zł.
2. W przypadku, gdy pracownik zakupi okulary do pracy przy obsłudze monitora ekranowego o wartości wyższej niż określona w ust 1, wówczas pokrywa różnicę ze środków własnych.

§4

1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok są:
 - a) kopia zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza

- w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- b) rachunek dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok wystawiony na Spółdzielnię;
 - c) wniosek pracownika o dokonanie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 u pracownika odpowiedzialnego za sprawy bhp.

§5

- 1. Okulary korygujące wzrok, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowią własność pracownika.
- 2. Pracownik ma obowiązek używać okularów, o których mowa w ust. 1 podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wniosek

o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko

Dział

Do wniosku załączam fakturę nr z dnia.....

II. Stanowisko ds. bhp

W/w pracownik spełnia warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów w wysokości
.....zł. zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr 10 z dnia 01.09.2009 r
i załączoną fakturą.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis inspektora ds. bhp)

III. Stanowisko Działu Księgowości

Zatwierdzam do zwrotu kwotęzł.
Sprawdzono pod względem finansowym

.....
(data i podpis Gł. Księgowego)

IV. Prezes Zarządu

ZATWIERDZAM KWOTĘ DO WYPŁATY

.....
(podpis pracodawcy)